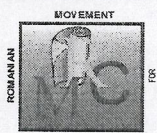




INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE ȘI ÎNCERCĂRI PENTRU ELECTROTEHNICĂ – I C M E T CRAIOVA

Bulevardul DECEBAL, Nr. 118A, cod 200746, CRAIOVA, ROMANIA
Registrul Comerțului: J 16 / 312 / 1999 ; Cod unic de înregistrare: RO 3871599
Tel: +40 351 404 888; +40 351 404 889; fax: +40 351 404 890; e-mail: market@icmet.ro; icmet@icmet.ro; www.icmet.ro



ISO 9001 - Certificat nr. 302C
ISO 14001 - Certificat nr. 154M
OHSAS 18001 - Certificat nr. 134HS

ATESTARE
AN RE

AUTORIZATIE AUDITOR
ENERGETIC

LABORATOARE
ACREDITATE

DEPARTAMENTUL ECONOMIC-ADMINISTRATIV

Birou Achizitii Publice
Nr.7522/04.03.2016

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Marian Duță



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SERVICII DE PAZĂ

la sediul ICMET-CRAIOVA, inclusiv spațiile exterioare (3 posturi de pază)
Cod CPV – 79713000-5

- Secțiunea I – Anunțul pentru invitația de participare la ofertare
- Secțiunea II – Caietul de sarcini
- Secțiunea III – Clauze contractuale obligatorii
- Secțiunea IV – Formulare

SECȚIUNEA I

ANUNȚ PENTRU INVITAȚIA DE PARTICIPARE LA OFERTARE

Beneficiar: INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE ȘI ÎNCERCĂRI PENTRU ELECTROTEHNICĂ – I C M E T CRAIOVA anunță organizarea selecției interne de oferte pentru atribuirea contractului de servicii de pază, inclusiv spațiile exterioare, invitând toți operatorii economici care îndeplinesc condițiile solicitate și care sunt interesați de depunerea unei oferte în acest sens, să participe cu oferta lor la această selecție.

Sediul: Bulevardul Decebal nr.118A, cod postal 200746, Craiova, România

Tel/fax: 0351404888/0351404890

Cod fiscal: RO3871599

Obiectul contractului: achiziționarea de servicii de pază la sediul ICMET-CRAIOVA, inclusiv spațiile exterioare, (3 posturi de pază).

Cod CPV: 79713000-5

Valoarea estimată a contractului: 289872,00 lei fără TVA.

Sursa de finanțare: fonduri proprii

Criteriul de atribuire aplicat: prețul cel mai scăzut

Durata contractului: de la 01.04.2016 până la data 31.03.2017.

Modul de obținere a documentației pentru ofertanți: documentația pentru ofertanți conține prezentul anunț pentru invitația de participare și caietul de sarcini, această documentație putând fi descărcată direct de pe web site-ul ICMET CRAIOVA (www.icmet.ro), iar, ca excepție, la solicitarea scrisă primită din

partea operatorilor economici, responsabilul de procedură poate pune la dispoziția acestora documentația și prin e-mail (marcelpreda@icmet.ro)/format hârtie

Operatorul economic va depune oferta, în original, direct la sediul ICMET-CRAIOVA, numai până la data și ora limită stabilite pentru depunere ofertelor.

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 23.03.2016, ora 12:00.

Data și ora limită pentru deschiderea ofertelor: 23.03.2016, ora 13:00.

Program Registratura ICMET-CRAIOVA: luni-vineri: 08:00-16:00.

Modul de solicitare a informațiilor suplimentare de către ofertanți: Solicitarea clarificărilor - FORMULAR nr. 23- va putea fi făcută cu maxim 3 zile calendaristice înainte de termenul de depunere a ofertelor și se va primi numai în scris (original sau fax) înregistrându-se la sediul achizitorului. Răspunsurile se vor transmite operatorilor economici pe e-mail sau fax, în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor de clarificări.

Ofertanții vor respecta condițiile minimale din caietul de sarcini.

Nu se acceptă oferte alternative.

Moneda în care se transmite oferta de preț: în lei

Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Legislația aplicată:

1) Procedura operațională privind realizarea achizițiilor pentru servicii din categoria celor cuprinse în anexa nr. 2B a OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (art. 16);

2) OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

3) HOTĂRÂRE nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

4) Alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice, publicate pe site-ul : www.anrmap.ro

Condiții de participare/calificare:

• Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art 69¹ din OUG 34/2006 (FORMULAR nr. 2),

• Declarație privind eligibilitatea (FORMULAR nr. 3),

• Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 (FORMULAR nr. 4),

• Declarație privind participarea cu ofertă independentă (FORMULAR nr. 5),

• Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, în original sau copie legalizată, din care să rezulte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele,

• Certificat Constatator emis de O.N.R.C. de pe lângă Camera de Comerț și Industrie, națională sau teritorială pentru ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, conținând date actuale la data limită de depunere a ofertelor,

• Pentru persoane fizice/juridice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional conform prevederilor legale din țara în care ofertantul este rezident.

• Licența de funcționare/autorizație emisă de către Inspectoratul General al Poliției Române privind prestarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003, valabilă la data depunerii ofertelor ;

Notă:

-Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea de contract pe care o va realiza.

-Documentele se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă, semnată și stampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”.

• Lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani – calculate până la data depunerii ofertelor, conținând 1-2 contracte similare de prestări servicii de pază, cu declararea valorilor, perioadelor de

prestare, beneficiari – autorități contractante sau clienți privați, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține capacitatea, competența și experiența similară (FORMULAR nr. 8, FORMULAR nr. 9),

•Declarația cu personalul de specialitate (FORMULAR nr.10) și/sau Declarația de disponibilitate (FORMULAR nr. 11), pentru personal calificat cu minim 1 an vechime ca agent de pază,

•Prezentarea declarației subcontractanți, terți, declarație, acord de asociere, dacă este cazul (FORMULAR nr. 12, FORMULAR nr. 13, FORMULAR nr. 14 FORMULAR nr. 15, FORMULAR nr. 16),

•Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii) (FORMULAR nr. 17).

Modul de prezentare a propunerii tehnice: Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derularii contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea acesteia, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective sau copia Caietului de sarcini, validat de operatorul economic pe fiecare pagină și purtând mențiunea „Însușit”. Ofertanții vor depune declarațiile și documentele menționate în Caietul de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii financiare: Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă în formatul din FORMULARUL nr. 18 și centralizatorul de prețuri conform cu FORMULARUL nr. 19. Ofertele vor fi exprimate atât în LEI fără TVA. Întocmirea clasamentului se va face în ordine crescătoare a prețurilor ofertelor financiare totale.

Tarifele prezentate și prețul total al contractului se poate ajusta pe perioada de derulare a contractului în funcție de evoluția salariului minim pe economie, iar decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator și plătită de Achizitor, cu respectarea legii nr. 72/2013.

Modul de prezentare a ofertei: Oferta se depune, în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (FORMULAR nr.1) la sediul autorității contractante din Bulevardul Decebal, nr.118A, cod postal 200746, Craiova, România, până la data limită de depunere a ofertelor, respectiv 23.03.2016, ora 12:00.

Numărul de exemplare: 1 (unu). Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită, respectiv riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, astfel :

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate;

-documentele originale care alcătuiesc Propunerea tehnică și propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic interior plicului marcat „ORIGINAL”, marcat „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ”;

-celelalte documente care însoțesc oferta, în original, se vor introduce într-un plic marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”, interior plicului marcat „ORIGINAL”,

- ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicul cu „ORIGINAL”;

- pe plicul marcat „ORIGINAL” se va scrie denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;

Plicul interior se va introduce într-un PLIC EXTERIOR care va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea „ICMET-CRAIOVA - pentru achiziția de servicii de pază”, adresa autorității contractante și mențiunea: “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 23.03.2016 ORA 13:00”.

Ofertele depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și ora limită mai sus-menționate sunt considerate oferte întârziate.

Ofertele depuse după expirarea datei limită pentru depunere se păstrează la sediul autorității contractante, nedeschise.

Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare, la data înscrisă în prezentul anunț de participare la procedură, la sediul ICMET-CRAIOVA.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii de la procedură.

În cazul în care se constată că două sau mai multe oferte clasate pe primul loc prezintă oferte egale de preț, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici documente care conțin noi prețuri (reofertare).

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI – se ataseaza separat

SECȚIUNEA III

CONDIȚII CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI ÎNCERCĂRI PENTRU ELECTROTEHNICĂ – ICMET CRAIOVA, cu sediul în Craiova, B-dul Decebal nr.118A, cod poștal 200746, județul Dolj, telefon:0351404888, fax:0351404890, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J16/312/1999, Cod Unic de Înregistrare: RO3871599, având contul curent RO02 BRDE 170S V297 9182 1700, deschis la BRD – GSG – Sucursala Craiova, reprezentată prin Director General,ing.Marian DUȚĂ și Director Economic, ec.Elena STĂNUICĂ, în calitate de **ACHIZITOR**

și

.....denumirea operatorului economic adresă
.....telefon/faxnumăr de înmatricularecod
fiscalcont (trezorerie, bancă)
reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția în
calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1.În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a)Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b)achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c)prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d)servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e)produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f)forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1.În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze „SERVICII DE PAZA” la următoarele obiective:

A. POST DE PAZA Nr.1, cu următorul program :

- permanent 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminică și în zilele de sărbătoare legale.

B. POST DE PAZA Nr.2, cu următorul program :

- permanent 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminică și în zilele de sărbătoare legale.

C. POST DE PAZA Nr.3, cu următorul program :

- 16 ore de luni până vineri (de la ora 16⁰⁰+08⁰⁰), 24ore/24ore sâmbăta, duminică și în zilele de sărbătoare legale.

4.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei/oră/agent de securitate la care se adaugă TVA.

4.3. Valoarea totală a prestației este de suma la care se adaugă TVA.

4.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a micșora numărul de ore în funcție de necesități și de bugetul alocat cu această destinație.

5. Durata și valabilitatea contractului

5.1. Durata prezentului contract este de 12 luni, adică de la 01.04.2016 până la 31.03.2017.

5.5. Prezentul contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt (cel puțin):

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) graficul de îndeplinire a contractului;

d) graficul de plăți;

e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;

f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, *Prestatorul* datorează *Achizitorului* penalități de întârziere într-un procent egal cu dobânda legală prevăzută la alineatul "(2¹)" al articolului 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 (nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale), din prețul total al *Contractului* prevăzut la art.4.3, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de *Achizitor* din obligația de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, **Prestatorul** are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la primirea solicitării din partea **Achizitorului**.

9.2. Nefectuarea plății de către **Achizitor** conform art.4.2, atrage obligația acestuia la plata unei penalități de întârziere într-un procent egal cu dobânda legală prevăzută la alineatul "(2¹)" al articolului 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 (nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale), din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului – NU ESTE CAZUL

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4.În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1.Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2.Prețul contractului se ajustează în funcție de evoluția salariului minim pe economie.

16. Subcontractanți

16.1.Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1.Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2.Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3.Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4.Parte contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5.Parte contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6.Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1.Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2.Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1.Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2.Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1.Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Achizitor, Prestator,

..... (semnătură autorizată) (semnătură autorizată)

SECȚIUNEA IV

FORMULARE

- FORMULAR nr. 1 – Scrisoare de înaintare
- FORMULAR nr. 2 – Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹ din OUG 34/2006
- FORMULAR nr. 3 – Declarație privind eligibilitatea (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006)
- FORMULAR nr. 4 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006
- FORMULAR nr. 5 – Declarație „Certificat de participare cu ofertă independentă”
- FORMULAR nr. 6 – Fișa de informații generale
- FORMULAR nr. 7 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
- FORMULAR nr. 8 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani
- FORMULAR nr. 9 – Experiența similară
- FORMULAR nr. 10 – Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea acestora
- FORMULAR nr. 11 – Declarație de disponibilitate (după caz)
- FORMULAR nr. 12 – Listă cu subcontractanții și specializarea acestora (după caz)
- FORMULAR nr. 13 – Acord de asociere (după caz)
- FORMULAR nr. 14 – Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/ candidatului/grupului de operatori economici (după caz)
- FORMULAR nr. 15 – Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (după caz)
- FORMULAR nr. 16 – Declarație terț susținător privind personalul ce va fi alocat pentru îndeplinirea contractului (după caz)
- FORMULAR nr. 17 – Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii)
- FORMULAR nr. 18 – Formular de ofertă servicii
- FORMULAR nr. 19 – Centralizator de prețuri
- FORMULAR nr. 20 – Declarație privind cazierul personalului de specialitate
- FORMULAR nr. 21 – Declarație privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție
- FORMULAR nr. 22 – Declarație privind confidențialitatea
- FORMULAR nr. 23 – Solicitări de clarificări

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma originală, în cazul în care acestea au fost depuse la procedură în forma “copie conform cu originalul”.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului pentru invitația de participare la ofertare nr. _____ din _____, privind atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind instrumentul de garantare pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe, după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

..... (semnătura autorizată)

FORMULARUL nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006,
cu modificările și completările ulterioare**

Subscrisa(denumirea, numele operatorului economic), reprezentată prin dl/dna in calitate de ofertant la procedura de(se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect.....(denumirea serviciului și codul CPV), la data de(zi/lună/an), organizată de ICMET-CRAIOVA, declar pe propria răspundere că:

Nu am membrii în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69¹ lit. a), cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul ICMET-CRAIOVA .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Data completării

Pentru această declarație, persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante definite conform art. 3 lit. s2) din OUG nr. 34/2006 sunt următoarele:

- Director General, ing. Marian Duță
- Director Științific, ing. Pătru Ion
- Director Economic, ec. Elena Stănuică
- Șef Serviciu Administrativ Patrimoniu, ing. Aurel Ungureanu
- Șef Birou Aprovizionare, tehn. Marin Iordache
- Șef Birou Achiziții Publice, ing. Marcel Preda
- Șef Birou Administrativ Patrimoniu, ing. Gheorghe Ursu
- Membru în Comisia de evaluare, tehn. Bira Gabriela
- Membru în Comisia de evaluare, tehn. Țopa George

FORMULARUL nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 și OUG 94/2007, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____. (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Data completării

FORMULARUL nr. 4

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune

de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006,

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de judecătorul –sindic
b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULARUL nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CERTIFICAT de participare cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifile, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

..... Data completării

Reprezentant/Reprezentanți legali

(semnături)

FORMULARUL nr. 6

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Nr.crt

Anul

Cifra de afaceri anuală la

31 decembrie

(lei)

Cifra de afaceri anuală la

31 decembrie

(echivalentul euro)

1

2

Medie anuală

Operator economic,

.....

Data completării

FORMULAR nr. 7

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

I. Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Codul de identificare fiscală:

Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

II. Tipul întreprinderii

Bifați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă în acest caz, datele din tabelul de mai jos (pct. III) sunt preluate din situația economico-financiară a solicitantului. Se va completa doar această pagină, fără alte anexe.

Întreprindere parteneră Se vor completa și atașa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, Anexa A „Întreprinderi partenere” precum și fișele de parteneriat aferente.

Întreprindere legată. Se vor completa și atașa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, Anexa B „Întreprinderi legate” precum și fișele de legătură aferente.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință

Numărul mediu anual de salariați :

Cifra de afaceri anuală netă (lei)

Active totale (lei)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii

.....

1 Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

2 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

11

Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate

Se vor atașa, după caz

Anexa A „Întreprinderi partenere”, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);

Anexa B „Întreprinderi legate”, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Exercițiul financiar de referință:

Numărul mediu anual de salariați

Cifra de afaceri anuală netă (lei)

Active totale (lei)

1. Datele3 întreprinderii solicitante sau cele din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din Anexa B4 - tabelul B1)

2. Datele cumulate în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A – tabel A)

3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din Anexa B - tabelul B2)

TOTAL:

Datele incluse pe linia "Total" de mai sus trebuie introduse în tabelul din secțiunea III "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" a Declarației.

3 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

4 Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Anexa A.

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

Întreprinderea parteneră (denumire, adresă, CUI)

Numărul mediu anual de salariați

Cifra de afaceri anuală netă (lei)

Active totale (lei)

1.

2.

TOTAL:

NOTĂ: Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi preluate la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Fișa de parteneriat

1. Date de identificare a întreprinderii partenere

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Codul de identificare fiscală:

Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

2. Date referitoare la întreprinderea parteneră

Exercițiul financiar de referință:

Numărul mediu anual de salariați

Cifra de afaceri anuală netă (lei)

Active totale (lei)

TOTAL:

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată) : 00,00% de întreprinderea

solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă: 00,00%

Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentaje la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2 de mai sus.

Tabelul de parteneriat

Procent: ...%

Numărul mediu anual de salariați

Cifra de afaceri anuală netă (lei)

Active totale

Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 2 (lei)

Aceste date se vor introduce în Tabelul A din Anexa A.

5 În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

6 Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

Anexa B.

Întreprinderi legate

A) Determinarea situației aplicabile întreprinderii solicitante

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (se va completa tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/ întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (se va completa tabelul B2).

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.

B) Metode de calcul pe fiecare caz

Cazul 1 – Situațiile consolidate reprezintă baza de calcul.

Numărul mediu anual de salariați⁷

Cifra de afaceri anuală netă (lei)

Active totale (lei)

Total:

Datele introduse pe linia "Total" din tabelul de mai sus se vor prelua la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate"

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare

Întreprinderea legată (denumire)

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent

A.

B.

C.

D.

E.

NOTĂ: Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora precum și o "fișă de parteneriat" vor fi adăugate în Anexa A.

Cazul 2 - Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă de legătură" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea nr.:

Numărul mediu anual de salariați
Cifra de afaceri anuală netă (lei)
Active totale (lei)

- 1.
- 2.
- 3.

Total:

NOTĂ: Atașați câte o "fișă de legătură" pentru fiecare întreprindere de mai sus.

7 În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

15

Datele rezultate la linia "Total" din se vor prelua la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (privind întreprinderile legate)

Fișa de legătură

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii partenere

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Codul de identificare fiscală:

Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință:

Numărul mediu anual de salariați

Cifra de afaceri anuală netă (lei)

Active totale (lei)

Total:

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din Anexa B.

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în Anexa A.

FORMULARUL nr. 8

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)
Nr.crt.
Obiectul contractului
Codul CPV
Denumirea/numele beneficiarului/clientului
Adresa
Prețul total al contractului
Procent îndeplinit de furnizor (%)
Perioada de derulare a contractului
1
2
operator economic,
(semnătură autorizată)
Data completării

FORMULARUL nr. 9

OFERTANTUL

.....

(numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului:
Numarul si data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Tara:
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
 contractant asociat
 subcontractant
4. Valoarea contractului
a) initiala (la data semnarii contractului):
b) finala (la data finalizarii contractului):
exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul
...
...
exprimata in
echivalent euro
...
...
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:
6. Gama servicii care a fost prestata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:
Operator economic,
Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,

(denumirea/numele)

**Declaratie
privind asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea acestora**

1.Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului),

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2.Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc candidatura/oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai achizitorului ICMET-CRAIOVA cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4.Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Personal de specialitate desemnat pentru functiile/pozitiile solicitate in documentatia pentru ofertanti

Nume/Prenume

Responsabilitati

(descriere sumara, conform Caietului de sarcini)

Atasam CV-urile personalului de specialitate pentru indeplinirea contractului de achizitie si declaratia de disponibilitate de participare (Formular nr. 11).

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

.....

(denumirea / numele)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în _____

_____, legitimat cu CI/BI, seria: _____, nr. _____,

declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de

_____ în vederea executării contractului de achiziție publică având ca obiect

_____,
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării, codCPV)

organizată de ICMET-CRAIOVA, la data de _____, pe (zi/lună/an)

întraga perioadă de derulare a contractului, pentru ofertantul _____

(denumire ofertant).

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente poziției de _____ în cadrul proiectului sus menționat.

De asemenea, menționez că folosirea datelor mele personale de alt ofertant, decât cel menționat mai sus, nu este autorizată de mine.

Mă angajez să prelungec în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Anexez documentele ce confirmă încadrarea în cerințele poziției.

Data completării

Nume și prenume,

(semnătura)

(se va completa în cazul în care persoana declaranta are contract de munca cu alta societate decât Ofertantul)

Subsemnatul/subsemnata _____, cu sediul în

_____, CCIR J/_____, CUI _____, declar că sunt

de acord ca angajatul(a) nostru(a) _____ sa fie disponibilizat(ă)

imediat ce aceasta cerinta ne va fi comunicata de ofertantul _____,

pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de _____ în

vederea executării contractului de achiziție publică având ca obiect

_____,
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării, codCPV)

organizată de ICMET-CRAIOVA, la data de _____, pe întreaga(zi/lună/an) perioadă de derulare

a contractului, pentru ofertantul _____

(denumire ofertant).

Data completării

Nume și prenume,

_____ L.S.

(semnătura autorizată)

FORMULARUL nr. 12

OFERTANTUL

.....

(numele)

LISTĂ CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nrcrt

Denumire /nume subcontractant

Datele de recunoaștere ale subcontractanților

Specializare

Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

Data completării

OFERTANTUL

.....
(numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

....., reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

..... reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

22

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

FORMULARUL nr. 14

„Terț” susținător financiar

.....
(denumirea / numele)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

.....
.....,

(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului,

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi,

(denumirea terțului susținător financiar)

având sediul înregistrat la,

(adresa terțului susținător financiar)

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția

.....
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)

toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția

(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)

suma de

(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi,

.....
(denumirea terțului susținător financiar)

declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de

(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

în baza contractului de achiziție publică și pentru care

(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)
a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,
(denumirea terțului susținător financiar)

declaram că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de

(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți)

care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.....

(denumirea terțului susținător financiar)

declaram că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin. (2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată

.....
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării, „Terț” susținător,

..... (zi/lună/an) (semnătură autorizată)

FORMULARUL nr. 15

„Terț” susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea / numele)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici
Către,

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi

(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)

având sediul înregistrat la

(adresa terțului susținător tehnic și profesional)

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția

.....
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția

.....
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)

resursele tehnice și/sau profesionale de
..... necesară pentru
îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.
Noi,
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)
declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru
neexecutarea oricărei obligații asumate de
(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)
în baza contractului de achiziție publică, și pentru care
(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)
a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens,
definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.
Noi,
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)
declaram ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de
neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de
(denumire ofertant/grupul de ofertanți)
care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod
necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi,
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)
declaram că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a
nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din
OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a
solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și
profesională acordată
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)
Data completării, „Terț” susținător,
..... (zi/lună/an) (semnătură autorizată)

FORMULARUL nr. 16

„Terț” susținător tehnic și profesional
.....
(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)
declam pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate
în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care
urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru
îndeplinirea contractului de achiziție publică

Anul 1

Anul 2

Anul 3

Personal angajat

Din care personal de conducere

Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului

Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului
Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)

Data completării, „Terț” susținător,

..... (zi/lună/an) (semnătură autorizată)

FORMULARUL nr. 17

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE și SANATATE în MUNCA

(referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii)

Subsemnatul,.....reprezentant legal al

(denumire/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, ca pe toata durata de prestare a serviciilor, pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentate în oferta tehnică și financiară, voi respecta legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a serviciilor, conform contractului.

Data completării

OFERTANT,

.....

Semnătura autorizată

L.S.

FORMULARUL nr. 18

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile (denumirea) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile conform caietului de sarcini

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL nr. 19

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**Centralizator de prețuri
pentru servicii de pază
Anexă la ofertă**

Nr.

crt

Activitatea

(gama/faza)

Servicii de pază

Cantitatea

3 posturi x ore x zile

Prețul

unitar

Prețul

total

Taxa pe valoarea adăugată

Lei fără TVA/oră/ post

Lei

(col 2x col 3)

Lei

....

TOTAL

TOTAL

Lei:

..... % asociați lei:

..... % subcontractanți lei:

..... % asociați euro:

..... % subcontractanți euro:

Data completării Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind cazierul personalului de specialitate

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, personalul de specialitate propus a executa serviciile prevazute în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____; CPV _____, la data de _____, organizată de _____, au cazierul curat.

În numele _____, ma angajez ca, în cazul în care voi fi declarat castigator, să pun la dispoziția Autorității contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului de prestări de servicii, copii după cazierul personalului de specialitate conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULARUL nr. 21

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, personalul de specialitate propus a executa serviciile prevazute în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____; CPV _____, la data de _____, organizată de _____, dispune de echipamentul de lucru și echipamentul de protecție prevazut de legislația în vigoare.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

Data completării

Operator economic,

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENTIALITATEA**

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

declar pe propria răspundere, ca am luat act de faptul ca, in situatia in care oferta noastra va fi stabilita castigatoare, la data semnarii contractului, imi voi insusi si voi semna o Conventie de confidentialitate a personalului pentru prestarea serviciilor de _____ si sunt de acord cu aceasta. Prin Conventia de confidentialitate operatorul economic se obliga :

- Sa nu divulge persoanelor fizice si juridice terte, fara acordul Autoritatii Contractante, date si informatii privind componenta, structura si functionabilitatea sistemelor de securitate aferente obiectivului la care are acces, după caz;

- Sa nu divulge persoanelor fizice si juridice terte, fara acordul Autoritatii Contractante, date si informatii privind aspecte ale activitatii curente aferente obiectivului ;

- Sa nu divulge persoanelor fizice si juridice terte, fara acordul Autoritatii Contractante, date si informatii cu caracter personal privind persoanele fizice ce desfasoara activitati curente in cadrul obiectivului ;

- Sa nu emita si sa nu difuzeze materiale pe suport hartie si pe suport electronic, altele decat cele convenite cu Autoritatea Contractanta, cu exceptia cazului cand acestea sunt solicitate de autoritatile statului abilitate in aceasta directie, dar dupa informarea Autoritatii Contractante.

Prezenta declarație este valabilă de la data semnării contractului și 3 (trei) ani după data expirării contractului.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractanta)Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)

achizitie publica _____

_____ – COD CPV _____, va adresam urmatoarea
solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

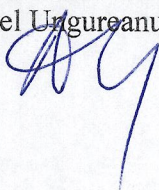
S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

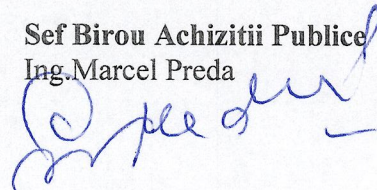
ŞEF SERVICIU ADMINISTRATIV PATRIMONIU

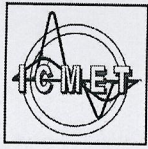
Ing. Aurel Ungureanu



Sef Birou Achizitii Publice

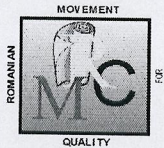
Ing. Marcel Preda





INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE ȘI ÎNCERCĂRI PENTRU ELECTROTEHNICĂ – I C M E T CRAIOVA

Bulevardul DECEBAL, Nr. 118A, cod 200746, CRAIOVA, ROMANIA
Registrul Comertului: J 16 / 312 / 1999 ; Cod unic de inregistrare: RO 3871599
Tel: +40 351 404 888; +40 351 404 889; fax: +40 351 404 890; e-mail: market@icmet.ro; icmet@icmet.ro; www.icmet.ro



ISO 9001 - Certificat nr. 302C
ISO 14001 - Certificat nr. 154M
OHSAS 18001 - Certificat nr. 134HS

ATESTARE
A N R E

AUTORIZATIE AUDITOR
ENERGETIC

LABORATOARE
ACREDITATE

DEPARTAMENTUL ECONOMIC-ADMINISTRATIV

SERVICIU ADMINISTRATIV - PATRIMONIU
Nr.5029/03.03.2016

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Marian Duța



CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA II

pentru achiziționarea serviciilor de pază necesare obiectivului ICMET-CRAIOVA din B-dul Decebal nr.118A, Craiova.

1. Obiectul ofertei

Obiectul prezentei documentații este contractarea serviciilor de pază pentru obiectivul ICMET-CRAIOVA din B-dul Decebal nr.118A, Craiova.

2. Necesitatea achiziției

Această achiziție este necesară în vederea asigurării pazei obiectivului ICMET-CRAIOVA care detine instalații de interes național.

3. Beneficiar

Denumirea autorității contractante: INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE ȘI ÎNCERCĂRI PENTRU ELECTROTEHNICĂ – I C M E T CRAIOVA

CUI:RO3871599

Adresa : B-dul Decebal nr.118A, Craiova

Telefon: 0351404888

Fax : 0351404890

4. Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de pază, ce trebuie îndeplinite de către participanții la procedură

Serviciile solicitate de către Autoritatea contractantă vor asigura paza obiectivului de importanță națională „ICMET CRAIOVA”.

Ofertanții trebuie să fie autorizați pentru efectuarea serviciilor de pază conform actelor normative în vigoare.

Ofertanții trebuie să respecte condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr. 333/2003, republicată.

Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor, permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24 ore/zi (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) cu personal de pază angajat și atestat conform normelor în vigoare.

Prestatorul are obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază.

Prestatorul se obligă să întocmească împreună cu beneficiarul planul de pază a obiectivelor ale căror bunuri și valori urmează a fi păzite, cu avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate.

Prestatorul este obligat să fie dotat conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003, republicată, cu următoarele:

- uniforma de serviciu pentru agenții de pază, cu însemnele de identificare a personalului,
- mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, tomfă, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii),
- mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi și dispecerat firma de paza.

În vederea efectuării acestor servicii de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată și H.G. nr. 301/2012, prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu următoarele documente :

- 1) Operatorul economic/ofertantul va prezenta autorizația emisă de către Inspectoratul General al Poliției, privind prestarea serviciilor de paza conform Legii 333/2003;
- 2) Declarație pe propria răspundere cu personalul operatorului economic/ofertantului implicat în prestarea serviciilor în ceea ce privește atestarea conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- 3) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor, sau prezentarea în copie a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat;
- 4) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003, republicată. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic;
- 5) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la experiența personalului atestat care trebuie să fie de minim 1 an ca agent de pază;
- 6) Declarația privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii) (FORMULAR nr. 17).
- 7) Declarația privind cazierul personalului de specialitate (FORMULAR nr. 20),
- 8) Declarația privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție (FORMULAR nr. 21),
- 9) Declarația privind confidențialitatea (FORMULAR nr. 22).
- 10) Operatorul economic/ofertantul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001/2002 sau ISO 9001/2008 sau echivalent, sau dovada că este în curs de obținere.

5. Lista activităților ce urmează a fi efectuate:

- Prestare servicii de pază, protecție a bunurilor și angajaților împotriva oricăror amenințări, control acces, patrulare și intervenție ce se vor executa în baza Planului de Pază.
- Asigurarea pazei și a securității obiectivului cu monitorizarea camerelor video LMP și a instalațiilor de prevenire a incendiului LMP și LIT.
- Permitea accesului numai a persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de achizitor.
- Interzicerea accesului unor persoane în obiectiv dacă acestea nu justifică prezența.
- Interzicerea accesului persoanelor aflate în stare de ebrietate.
- Prevenirea sustragerii de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin achizitorului.
- Permitea introducerea sau scoaterii unor materiale în sau din obiectiv numai cu forme legale sau aprobările de rigoare.
- Înștiințarea șefilor ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului ICMET .
- Sesizarea poliției despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul achizitorului și obiectivului.
- Raportarea în permanență a evenimentelor legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Păstrarea confidențialității în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului.
- Asigurarea, în măsura posibilităților, a serviciilor suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului.
- Consultanța generală și tehnică privind evaluarea protecției și securității obiectivelor, elaborarea / revizuirea planurilor de pază și asigurarea logisticii necesare.

•Instituirea unor dispozitive de protecție fizică flexibile, adaptate la specificul obiectivelor și solicitările beneficiarului, compuse, în funcție de situație, din posturi fixe/mobile de pază și de observare, echipe de intervenție.

•Realizarea neîntreruptă a unui schimb de date între beneficiar, prestator și organele abilitate ale statului, menit să prevină și să stopeze fenomenul infracțional.

6. Descrierea posturilor de pază și atribuțiile agenților pentru fiecare post

Se vor organiza 3 posturi de pază.

Caracteristicile generale ale posturilor de pază se prezintă conform tabelului de mai jos:

Nr. post

Tip post mobilitate - mobil sau fix

Tip post durată - permanent sau periodic

Tip post înarmare - înarmat sau neînarmat

Localizarea generală a postului - interior sau exterior

Localizarea postului în cadrul obiectivului

Localizarea punctuală a postului fix sau a distanței de patrulare în cadrul postului mobil

Postul nr. 1- acces sediul ICMET cu intrare dinspre Bulevardul Decebal.

Tip post – fix si mobil

Tip post durată – permanent 24 ore/24 ore, inclusiv sambata, duminica si in zilele de sarbatoare legale.

Tip post înarmare - neînarmat

Localizarea generală a postului - exterior

Localizarea postului în cadrul obiectivului – în partea de EST a ICMET

Localizarea punctuală a postului fix sau a distanței de patrulare în cadrul postului mobil – postul de paza se afla in partea de EST a ICMET la intrarea in obiectiv dinspre Bulevardul Decebal, cu patrulare intre orele 17,00-07,00 in zilele lucratoare iar in zilele nelucratoare si sarbatori legale 24ore/24ore (din ora in ora se va activa butonul de control) in jurul cladirilor Laboratorului de Mare Putere (LMP).

ATRIBUTII SI OBLIGATII

•permite accesul personalului angajat in incinta ICMET, pe baza de legitimatie vizata, in timpul programului (08,00-16,00) iar plecarea in timpul programului pe bază de Bilet de voie aprobat de conducere.

•legitimeaza toate persoanele straine care se prezinta la poarta de acces ICMET si le permite accesul in incinta doar cu aprobarea conducerii sau responsabilului cu securitatea si paza, consemnându-se acest lucru in Registrul de evidenta al persoanelor.

•permite accesul autovehiculelor nominalizate de către conducerea ICMET-CRAIOVA și consemnează acest lucru în Registrul de evidență al mijloacelor de transport;

•interzice accesul autovehiculelor care nu sunt nominalizate în acest sens și le îndrumă către parcare exterioră pentru a nu bloca sau îngreuna accesul către intrarea în incinta institutului.

•Asigură în timpul serviciului integritatea autovehiculelor staționate în incinta institutului și sesizează șeful de tură și dispececeratul despre eventualele nereguli constatate.

•în cazul unor situații neprevăzute, urgente sau probleme majore se va înștiința urgent șeful de tură și dispececeratul cu privire la situația apărută și măsurile care s-au luat pentru soluționarea eventualelor probleme apărute.

•urmărește monitoarele amplasate in cabina de paza (zona este dotata cu camere de supraveghere video)

•în situații excepționale – delegații oficiale, reprezentanți ai unor ambasade sau ai altor instituții din țară sau străinătate – permite accesul autovehiculelor cu acordul prealabil a reprezentantului institutului.

•activeaza iluminatul exterior pe timp de noapte si in cazul declansarii sistemului de alarmare cu senzori de prezenta sau a sistemului de monitorizare video se va deplasa in zona respectiva si va lua toate masurile ce se impun.

Postul nr. 2 (amplasat in incinta ICMET, in partea de SUD)

Tip post – fix si mobil

Tip post durată – permanent 24 ore/24 ore, inclusiv sambata, duminica si in zilele de sarbatoare legale.

Tip post înarmare - neînarmat

Localizarea generală a postului - exterior

Localizarea postului în cadrul obiectivului – în partea de SUD a ICMET

Localizarea punctuală a postului fix sau a distanței de patrulare în cadrul postului mobil – postul de paza se afla în partea de SUD a ICMET, cu patrulare permanentă (din ora în ora se va activa butonul de control) în jurul clădirilor Laboratorului de Înaltă Tensiune, Atelier Mecanic L.I.T., Atelier Tunuri și câmpul exterior L.I.T.

ATRIBUTII SI OBLIGATII

- supraveghează latura de SUD și EST a obiectivului și nu permite escaladarea gardului împrejmuitor atât din interior cât și din exterior.
- supraveghează garajele auto, Laboratorului de Înaltă Tensiune, Atelier Mecanic L.I.T., Atelier Tunuri și câmpul exterior L.I.T.
- activează iluminatul exterior pe timp de noapte

Postul nr. 3 (intrare hol institut- fix și mobil):

Tip post – fix /mobil

Tip post durată – 16 ore de luni până vineri, 24 ore/24ore sâmbătă, duminică și în zilele de sărbătoare legale.

Tip post înarmare - neînarmat

Localizarea generală a postului - interior

Localizarea postului în cadrul obiectivului – la intrarea în pavilionul tehnico-administrativ TA

Localizarea punctuală a postului fix sau a distanței de patrulare în cadrul postului mobil – postul de paza se afla la intrarea în pavilionul tehnico-administrativ TA, cu patrulare între orele 17,00-07,00 în zilele lucrătoare iar în zilele nelucrătoare și sărbători legale 24 ore/24 ore având ca obiectiv latura frontală a pavilionului TA și Atelierului Microproducție (din ora în ora se va activa butonul de control)

ATRIBUTII SI OBLIGATII

- legitimează toate persoanele străine care se prezintă la intrarea în institut și consemnează acest lucru în Registrul de evidență al persoanelor.
- îndrumă persoanele care doresc să intre în institut către încăperile și persoanele la care doresc să ajungă, după ce au fost anunțate, în prealabil, persoanele căutate prin intermediul telefonului fix sau mijloacelor de comunicare puse la dispoziție.
- pentru persoanele care doresc informații, relații publice pe anumite domenii, solicită sprijinul compartimentelor de specialitate respective.
- în afara orelor de program ușile institutului vor sta permanent închise și orice persoană (angajat/neangajat) care dorește să intre în clădire va fi înregistrată în Registrul de evidență a persoanelor și nu va putea intra decât pe bază de tabel cu înștiințarea și aprobarea conducerii ICMET, șefului de tură și a turei operative din dispecerat cu obligația de a comunica și momentul părăsirii clădirii de către persoanele în cauză.
- se va restricționa accesul persoanelor în clădire în stare de ebrietate sau a persoanelor cu tulburări grave de comportament.
- se interzice accesul în clădirea institutului cu arme de foc, arme albe, aparate foto și video fără aprobarea specială a conducerii institutului.
- în cazul în care apar eventuale defecțiuni tehnice majore (cădere de tensiune, defecțiuni ale sistemului de supravegheare sau incendiu), acesta trebuie să mobilizeze posturile mobile de pază necesare pentru securizarea căilor de acces în instituție, să anunțe imediat, telefonic, personalul desemnat al ICMET și să țină legătura îndeaproape cu dispeceratul până la soluționarea problemelor apărute.
- în cazul calamităților (cutremur, inundații, incendiu, etc) personalul de pază este obligat să salveze persoanele și bunurile materiale în limitele evitării producerii de pagube umane și materiale. Este obligatorie colaborarea permanentă cu echipele PSI. Se vor elibera căile de acces prin deschiderea tuturor ușilor.
- în cazul în care personalul de pază din interior constată că s-a declanșat alarma de efracție este obligat să se deplaseze de urgență în zona respectivă și să ia toate măsurile ce se impun. Va comunica și înregistra posibilele nereguli constatate iar în cazul declansării alarmei de incendiu, afișata pe panoul centralelor PSI (LIT și LMP), va verifica dacă alarma este reală și va comunica telefonic persoanelor desemnate de conducerea ICMET, șefului de tură și dispeceratului.
- după ora 17.00 se va efectua zilnic cel puțin un control pe toate holurile și încăperile rămase deschise și se vor raporta șefului de tură și dispeceratului orice nereguli constatate în timpul controlului, se va stinge iluminatul în grupurile sanitare și se vor deconecta de la rețeaua electrică aparatele de apă potabilă.

- în cazul intemperiilor meteorologice, agenții de pază vor verifica dacă ușa de acces pe terasă este închisă și dacă există infiltrații de apă. Se va informa în timp util șeful de tură, șeful de obiectiv și personalul dispeceratului pentru a se lua măsurile ce se impun.
- va urmări și supraveghea instalația de detectare incendiu care se afla la parterul pavilionului TA (în camera de pază) și va anunța eventualele evenimente dispeceratului și persoanelor nominalizate de conducerea ICMET.

Autoritatea contractantă poate modifica numărul posturilor de pază, în funcție de nevoile sale, cu preluarea actualizărilor în Planul de pază.

Institutul va înștiința prestatorul cu 30 zile înainte de a opera aceste modificări.

Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de neîndeplinirea atribuțiilor specifice revine în exclusivitate agenților de pază în cauză și operatorului economic care prestează aceste servicii.

În plus față de atribuțiile specifice fiecărui post, personalul de pază și protecție este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate și să îndeplinească următoarele atribuții:

- să cunoască în amănunt obiectivul și particularitățile sale, locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- să pazească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să oprească și să legitimizeze persoanele care solicită accesul, să oprească și să predea poliției persoanele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii;
- să aducă imediat la cunoștință șefului său ierarhic și conducerii unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate ;
- în situația producerii de incendii, inundații, explozii etc., personalul de pază anunță direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă organele competente (poliția, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului, îndepărtarea persoanelor străine, etc.
- în caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă imediat la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să fie dotat și să poarte în timpul serviciului uniforme, legitimații și ecusoane cu însemnele specifice ale firmei și să facă uz de acestea numai pe durata prezenței în post;
- să poarte în timpul serviciului permanent, dotările obligatorii, mijloacele de apărare și de protecție;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte consemnul general și particular al postului;
- reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat de persoana desemnată de conducere.
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului; în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună vor face cercetarea la fața locului.
- să nu părăsească sub niciun motiv postul decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;

- să răspundă de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prestatorul va răspunde în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, birouri, uși, magazii, etc;
- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică,
- prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului,
- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale,
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- să coopereze în permanență cu dispeceratul și factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție.

Caracteristici referitoare la siguranța în exploatare sau utilizare

- asigurarea controlului și sprijinului agenților cu patrula mobilă, dispecerat și legătură radio între aceștia;
- despăgubirea beneficiarului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- asigurarea în sistem de asigurări a riscului: pentru răspunderea civilă a societăților de pază, precum și răspunderea civilă a angajatorului față de proprii angajați, pe eveniment și pe întreaga perioadă contractuală.

Personalul pe care ofertantul îl pune la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului de achiziție publică atribuit

- personal de specialitate (agenți de pază) avizat de organele de poliție, instruit și dotat pentru activitatea prestată conform Legii nr. 333/2003, republicată, vechime minimă 1 an ca agent de pază.

7. Frecvența, durata activității

Serviciul se efectuează pe baza Planului de Pază avizat de personalul autorizat al Ministerului Afacerilor Interne.

Planul de pază al obiectivelor va fi întocmit de către operatorul economic/contractant și prezentat beneficiarului în vederea însușirii acestuia din punct de vedere al conținutului.

Începând cu prima zi de contract, ofertantul/contractantul va asigura logistica necesară defășurării corespunzătoare a activității :

- pentru o bună comunicare cu personalul de tură și dispeceratul firmei prestatoare, agenții de pază vor avea în dotare stații de emisie-recepție, telefoane mobile, etc.
- prestatorul are obligația de a dota personalul de pază cu uniforme de serviciu, însemne distincte și după caz cu echipament de protecție pe care acesta le va purta numai în timpul executării serviciului.
- personalul de pază va purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat.

În cazul unor incidente (sustrageri, furturi, etc), se va constitui o comisie comună prestator - beneficiar, iar dacă se constată că pagubele materiale rezultate în urma acestor evenimente sunt din vina personalului de pază, acestea vor fi suportate integral de către prestator .

8. Dotare

Agenții de pază vor fi echipați cu ținută adecvată anotimpului și misiunii ce o au de îndeplinit conform HG nr. 694/1996, aceasta având însemnele instituției și aprobare de la Inspectoratul General al Poliției.

Agenții de pază trebuie să fie dotați în mod corespunzător și trebuie să fie selecționați, fiind avizați de Ministerul Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.

Operatorul economic/ofertantul va face dovada deținerii și a disponibilității utilizării unui mijloc auto și va avea obligația de patrulare, control și intervenție.

9. Program personal (norme, ture, ore suplimentare)

Programul personalului este în ture.

Graficele de lucru se vor stabili ulterior în colaborare cu Achizitorul.

10. Convenție de Securitatea Muncii și PSI

Pentru prevenirea incidentelor de protecția muncii, personalul contractor va respecta normele de Securitatea Muncii și P.S.I. în obiectivele în care își desfășoară activitățile. În funcție de riscurile de Securitatea Muncii personalul va fi dotat cu echipament adecvat.

La semnarea contractului prestatorul va semna și Convenția de Protecția Muncii și PSI atașată la Caietul de sarcini.

Pe toată durata prestării serviciului de pază, personalul de pază va respecta prevederile din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307/2006, H.G. 1425/2006, Norme metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă .

11. CONVENȚIE DE SECURITATE, SĂNĂTATEA MUNCII ȘI PSI

În conformitate cu art. 175 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, între ICMET-CRAIOVA, reprezentat prin în calitate de achizitor și reprezentată prin, în calitate de prestator se stabilesc următoarele:

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a. Asigură însușirea și respectarea de către angajații proprii a măsurilor de protecție împotriva riscurilor de vătămare specifice activității pe care o desfășoară în incinta ICMET-CRAIOVA..
- b. Asigură angajaților proprii echipament individual de protecție corespunzător riscurilor de vătămare la care pot fi expuși pe durata desfășurării activităților contractate.
- c. Asigura înlocuirea angajaților care violează regulile de protecția muncii comunicate de achizitor.
- d. Asigură desfășurarea activităților contractate numai de personal a cărui aptitudine pentru muncă este certificată de medicul de medicina muncii conform legislației în vigoare.
- e. Asigură protecția socială a angajaților prin aplicarea prevederilor Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale.

OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- a) Asigură informarea angajaților prestatorului privind riscurile de vătămare specifice institutului și măsurile de control al acestora.
- b) Asigură formele organizatorice de lucru și de acces conform procedurilor interne.

OBLIGAȚIILE COMUNE PENTRU AMBELE PĂRȚI

- a) Pe tot timpul prestării serviciilor achizitorul și prestatorul se informează reciproc asupra situațiilor care pot afecta siguranța obiectivului.
- b) Orice accident petrecut pe teritoriul ICMET-CRAIOVA, așa cum este definit în Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 346/2002 va fi comunicat imediat achizitorului.


Accidentul de muncă cu incapacitate temporară de muncă va fi cercetat de o comisie comună. Raportarea și înregistrarea accidentului se face de către prestator în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 346/2002. Eventualele neînțelegeri dintre părți rezultate în urma cercetării accidentului vor fi arbitrate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Craiova.

Prezenta convenție are caracter nelimitat, ea putând fi modificată sau completată la cererea părților sau cu ocazia modificării legislației. Convenția a fost încheiată în două exemplare, câte un exemplar revenind fiecărei părți și reprezintă parte integrantă la Contractul încheiat între părți.

ACHIZITOR: PRESTATOR:

ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV PATRIMONIU

Ing. Aurel Ungureanu



INTOCMIT

Tehn. George Topa

